

Принято

педагогическим советом
МБОУ «Джалильская СОШ №2»
Протокол №5
от «27» декабря 2022 г.

Утверждаю

ВрИО директора МБОУ «Джалильская СОШ №2»

А.И.Гарипова

Введено в действие приказом № 217

от «27» декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ДЖАЛИЛЬСКОЙ СОШ №2»
САРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Джалильская средняя общеобразовательная школа №2» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее СОШ№2) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ№2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Джалильская средняя общеобразовательная школа №2» (далее СОШ№2).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

«отлично»- 5

«хорошо»-4

«удовлетворительно»-3

«неудовлетворительно»-2

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся –это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;

- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценочная пятибалльная система не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель 1-3 классов ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится у классного руководителя (*Приложение 1*)

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. (*Приложение 2*)

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1 Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за неделю до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.7.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному СОШ №2 графику. Для указанных обучающихся СОШ №2 предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.7. При наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию итоговая оценка учащимся 2-8, 10 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодических отметок и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.

2.7.8. При проведении такой формы промежуточной аттестации по русскому языку, как диктант с грамматическим заданием, итоговая отметка ставится как среднее арифметическое

правилами математического округления.

2.8.1. При наличии положительной отметки за промежуточную аттестацию годовая оценка учащимся 9, 11 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодových оценок и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

2.8.2. Итоговая оценка учащимся 9-х классов выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной оценки по правилам математического округления в пользу ученика.

2.8.3. Итоговая оценка учащимся 11-х классов выставляется как среднее арифметическое полугодových, годовых оценок за 10 и 11 класс по правилам математического округления в пользу ученика.

2.8.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

2.8.5. Выпускникам 9 и 11 классов в личное дело выставляются итоговые оценки.

2.8.6. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС.
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося при осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Во 2-8,10 классах промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится на основании решения Педагогического совета школы, на заседании которого определяются сроки, формы и перечень учебных дисциплин: не более трех в 2-8,10 классах.

- Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом школы, порядок устанавливается образовательной организацией. Если результат ВПР удовлетворительный, то ВПР можно считать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора школы не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5.2. В случае если обучающийся по медицинским показаниям (с предоставлением справки из медицинского учреждения) и/или по другой уважительной причине (на основании заявления

установленные сроки, промежуточная аттестация для данного обучающегося проводится в форме годовой оценки.

3.5.3. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся 2-8 классов индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.5.5. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебному плану и по формам прошлого учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений Школы в соответствии с требованиями стандарта и утверждаются вместе с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

3.9. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2». Отметки за промежуточную (годовую) аттестацию заносятся в журнал в системе Электронное образование в РТ (edu.tatar.ru) в графу даты проведения промежуточной (годовой) аттестации до выставления учителями-предметниками четвертной (полугодовой) отметки и оформляются протоколно. Также отметки за промежуточную (годовую) аттестацию заносятся в журнал в системе Электронное образование в РТ (edu.tatar.ru) в итоговой ведомости.

3.10. Отметка обучающихся за год выставляется с учетом итогов промежуточной (годовой) аттестации.

3.11. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.12. Работы обучающихся по промежуточной аттестации, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение одного года (см. приложение 3)

Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.13. Предварительные годовые оценки выставляются обучающимся за неделю до окончания учебного года.

3.14. По курсу ОРКСЭ устанавливается без отметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.15. Промежуточная аттестация в 9, 11 классах по всем предметам учебного плана проводится в форме годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления. По решению педагогического совета промежуточная аттестация в 9,11-х классах может проводиться в по некоторым предметам в апреле и мае.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом Школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.18. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной

3.20. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1-8,10 классов», «О допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается по списочный состав обучающихся (в именительном падеже).

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз (в сентябре-октябре текущего года). В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.25. Обучающиеся в Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. СОШ№2 информирует родителей обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.28. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.30. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Итоговая оценка выпускника 4-го класса

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной

действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

	Выпускник овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u> .
	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо»</u> или <u>«отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня</u> .
	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня</u> .

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением Педагогического Совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода учащегося на уровень основного общего образования:

45.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (см. приложение 4)

45.2. В случае если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой

контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в ДСОШ №2, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ДСОШ №2 для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.6. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. СОШ№2 зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе- сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6. Правила оформления комплектов материалов промежуточной аттестации учащихся

61. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- анализ результатов выполнения работы;
- контрольно-измерительные материалы;
- работы учащихся.

62. При проведении промежуточной аттестации оформляется протокол, который сдается в учебную часть Школы.

63. Оформление анализа промежуточной аттестации:

Анализ промежуточной аттестационной работы

1. Дата _____
2. Предмет _____
3. Класс _____
4. Учитель _____
5. Форма проведения _____
6. Виды заданий (вариант) _____
7. Итоги:

Всего в классе					
Выполнили работу					
Успеваемость (кол-во, %)					
Качество (кол-во, %)					
СОУ					
Средний балл					
Получили оценки:	оценки	«5»	«4»	«3»	«2»
	кол-во				
	В %				
Типичные ошибки:					
Где обсуждалось:					

Подпись учителя _____ / _____ /

Один экземпляр анализа сдается в учебную часть Школы. Второй экземпляр – вкладывается в комплект материалов контрольных работ. Третий экземпляр анализа хранится у руководителя ШМО.

64. Оформление контрольно-измерительных материалов

Контрольные работы проводятся по КИМам.

Текущие контрольные работы проводятся по диагностическим материалам, разработанным учителями-предметниками. КИМы таких работ рассматриваются и принимаются на заседаниях Предметных МО одновременно с рабочими программами, т.к. являются частью мониторингового инструментария рабочих программ учителя.

КИМы административных контрольных работ разрабатываются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО.

Для проведения промежуточной аттестации используются КИМы, рассмотренные на заседаниях предметных МО, согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора.

КИМы предполагают наличие не менее двух вариантов заданий (за исключением диктанта или изложения) и дифференциацию заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).

К КИМам прилагается пояснительная записка с указанием:

- цели контроля;
- формы проведения;
- времени, отводимого на их выполнение;
- перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии);
- критерий оценивания.

Образец оформления контрольно-измерительных материалов:

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО

_____ / _____

Протокол № _____

от «_____» _____

20__г.

«Согласовано»

Заместитель директора по
УВР

_____ / _____

«_____» _____ 20__г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ
«ДСОШ №2» СМР РТ

_____ / _____

Приказ № _____

«_____» _____

20__г.

**Пояснительная записка к КИМам для проведения
промежуточной аттестации
учащихся _____ класса по _____ за 20__-20__ учебный год**

Цель проведения работы:

Форма проведения:

На выполнение заданий отводится _____ минут.

Разрешается использование _____.

Критерии оценивания:

**Контрольно-измерительные материалы
для проведения промежуточной аттестации
учащихся _____ класса по _____
за 20 ____-20 ____ учебный год**

65. Оформление работ обучающихся.

- Если работы выполняются учениками в специально предназначенных тетрадях, в них указывается: дата проведения, тема и название работы, вариант.
- Если работы выполняются обучающимися на отдельных тетрадных или контрольно-оценочных листах, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения контрольной работы.

Образец оформления титульного листа работы учащегося:

*Штамп школы
(дата проведения)*

*Промежуточная аттестация по _____
за 20 ____-20 ____ учебный год*

*ученика _____ класса Иванова Ивана
1 вариант*

Выполнение работы начинается на второй странице.

66. Хранение контрольных работ.

- Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).
- Комплекты документов промежуточной аттестации, сдаются в учебную часть школы на хранение не позднее 3-х дней после проведения работы и хранятся в архиве в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел школы.

Оценочный лист по метапредметным результатам
 _____ учащегося 1 «___» класса

	<i>Универсальные учебные действия</i>	<i>Самооценка (с родит.)</i>	<i>Оценка учителя</i>
	Регулятивные УУД		
1	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя		
2	Определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.		
3	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
4	Использовать в своей деятельности простейшие приборы: линейку, треугольник и т.д		
5	Проявлять инициативу и самостоятельность в обучении		
	Познавательные УУД		
1	Ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела		
2	Отвечать на простые вопросы учителя, находить нужную информацию в учебнике		
3	Сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие		
4	Группировать предметы, объекты на основе существенных признаков		
5	Подробно пересказывать прочитанное или прослушанное; определять тему		
	Коммуникативные УУД		
1	Участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях		
2	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу		
3	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить		
4	Слушать и понимать речь других		
5	Работать в паре, группах		

В - высокий уровень
 С – средний уровень
 НС – ниже среднего
 Н – низкий уровень

Оценочный лист по метапредметным результатам
 учащегося 2 « ____ » класса

<i>Универсальные учебные действия</i>		<i>Само- оценка</i>	<i>Оценка учителя</i>
Регулятивные УУД			
1.	Самостоятельно организовывать свое рабочее место.		
2.	Следовать режиму организации учебной и внеучебной деятельности.		
3.	Определять цель учебной деятельности с помощью учителя.		
4.	Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.		
5.	Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.		
6.	Осуществлять само- и взаимопроверку работ.		
7.	Корректировать выполнение задания.		
8.	Оценивать выполнение своего задания по следующим параметрам: легко или трудно выполнять, в чём сложность выполнения.		
Познавательные УУД			
1.	Ориентироваться в учебниках (система обозначений, структура текста, рубрики, словарь, содержание).		
2.	Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий в справочниках, словарях, таблицах, помещенных в учебниках.		
3.	Ориентироваться в рисунках, схемах, таблицах, представленных в учебниках.		
4.	Подробно и кратко пересказывать прочитанное или прослушанное, составлять простой план.		
5.	Объяснять смысл названия произведения, связь его с содержанием.		
6.	Сравнивать и группировать предметы, объекты по нескольким основаниям; находить закономерности, самостоятельно продолжать их по установленному правилу.		
7.	Наблюдать и самостоятельно делать простые выводы.		
8.	Выполнять задания по аналогии		
Коммуникативные УУД			
1.	Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения.		
2.	Читать вслух и про себя тексты учебников, художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное; понимать тему высказывания (текста) по содержанию, по заголовку.		
3.	Оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.		
4.	Участвовать в диалоге; слушать и понимать других, реагировать на реплики, задавать вопросы.		
5.	Выслушивать партнера, договариваться и приходить к общему решению, работая в паре.		
6.	Выполнять различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).		

В - высокий уровень
 С – средний уровень
 НС – ниже среднего
 Н – низкий уровень

	<i>Универсальные учебные действия</i>	<i>Само- оценка</i>	<i>Оценка учителя</i>
	Регулятивные УУД		
1.	Самостоятельно формулирует задание.		
2.	Выбирает для выполнения определённой задачи различные средства.		
3.	Осуществляет итоговый и пошаговый контроль результатов.		
4.	Оценивает результаты собственной деятельности.		
5.	Адекватно воспринимает критику ошибок и учитывает её в работе над ошибками.		
6.	Ставит цель собственной познавательной деятельности и удерживает её.		
7.	Планирует собственную внеучебную деятельность с опорой на учебники и рабочие тетради.		
8.	Регулирует своё поведение в соответствии с моральными нормами и этическими требованиями.		
9.	Планирует собственную деятельность, связанную с бытовыми жизненными ситуациями.		
	Познавательные УУД		
1.	Ориентируется в учебниках.		
2.	Самостоятельно предполагает, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала.		
3.	Сопоставляет и отбирает информацию, полученную из различных источников.		
4.	Составляет сложный план текста.		
5.	Устанавливает причинно-следственные связи, строит логичные рассуждения, анализирует, сравнивает, группирует различные объекты, явления.		
6.	Самостоятельно делает выводы, перерабатывает информацию, представляет информацию в виде схем, моделей, таблиц, сообщений.		
7.	Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном, развёрнутом виде, в виде презентаций.		
	Коммуникативные УУД		
1.	Владеет диалоговой формой речи.		
2.	Читает вслух и про себя тексты учебников, других книг, понимает прочитанное.		
3.	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.		
4.	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.		
5.	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.		
6.	Участствует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.		
7.	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.		
8.	Адекватно использует речевые средства для решения коммуникативных задач.		

В - высокий уровень
 С – средний уровень
 НС – ниже среднего
 Н – низкий уровень

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ№2»
Сармановского муниципального районаРТ
Протокол от _____

промежуточной аттестации учащихся _____ класса

Ф.И.О. учителя: _____

Всего в классе _____ человек. Выполняли работу _____ человек.

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Учитель _____ Ф.И.О. _____ подпись
Директор

МБОУ «Джалильская СОШ №2»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестационной работы за курс _____ класса _____ уч. года по

Класс: _____

Фамилия, имя, отчество учителя: _____

Фамилия, имя, отчество ассистента: _____

Форма проведения _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На промежуточную аттестационную работу явились _____ человек(а),
не явилось _____ человек(а).

Фамилия, имя, отчество не явившихся и причина неявки _____

Длительность промежуточной аттестационной работы _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

Особые мнения учителя об оценке ответов отдельных учащихся: _____

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Учитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)Ассистент: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Характеристика
ученика __«4» класса МБОУ «СОШ№2» СМР РТ**

Дата рождения: _____ Обучалась в данном коллективе с _____ класса.

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные УУД	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своём целеполагании.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнитель-	

	ная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном, развернутом виде, в виде презентаций.	
Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у_____.

Выпускник_____овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: 30 мая 20__года

Классный руководитель _____/ФИО/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «СОШ№2» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20 /20 учебный год (класс),
так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор МБОУ «Джалильская СОШ№2» / _____ / М.П.

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлены

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

_____ (дата)


Лист согласования к документу № 44 от 27.12.2022

Инициатор согласования: Гарипова А.И. Директор МБОУ Джалильская СОШ №2

Согласование инициировано: 06.06.2023 10:05

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарипова А.И.		 Подписано 06.06.2023 - 10:05	-